



SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 42 Jakarta
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : X / 1
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan *PC stand alone*
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.001.01
 ALOKASI WAKTU : 30 Jam x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
1.1 Mengoperasikan operasi berbasis teks (DOS) (10 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> Sistem komputer dijelaskan dengan rinci Sistem dinyalakan sesuai dengan prosedur yang benar. Indikator keberhasilan sistem ditampilkan pada layar monitor Perintah perintah sistem operasi siap dioperasikan Perintah membuat folder, melihat, mengubah dan menghapus dijalankan /dioperasikan sesuai dengan ketentuan Perintah menyalin, menghapus, dan memindahkan file dilakukan dengan baik Perintah untuk membuat, menghapus, memperbaharui file konfigurasi sistem dibuat secara benar Prosedur shut down sistem dilakukan secara benar 	C2 P3 A2 P3 C3 P3 C3 P3	Religius Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Sistem operasi berbasis teks : <ul style="list-style-type: none"> Sistem Komputer Prosedur penyalan komputer Identifikasi POST <ul style="list-style-type: none"> - suara - tampilan Internal Command Eksternal Command Prosedur <i>shut down</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan sistem komputer (<i>input, proses, output, storage</i>), <i>hardware, software</i> singkat dan jelas. Menjelaskan dan melakukan prosedur penyalan komputer secara benar Mengidentifikasi kondisi komputer yang siap dengan melihat tampilan pada layar monitor dengan teliti Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah internal dengan penulisan yang benar. Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah eksternal dengan penulisan yang benar Menjelaskan fungsi <i>file</i> konfigurasi pada sistem komputer (<i>batch, config file</i>) Menjelaskan jenis-jenis perangkat keras yang dikonfigurasi dengan menggunakan sistem operasi berbasis teks Melakukan Prosedur <i>shut down</i> sesuai dengan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Tes praktek Tugas-tugas Laporan 	3	7 (14)		<ul style="list-style-type: none"> Modul KKPI Majalah Komputer Internet Cd/DVD Modul Komputer LCD Projector Stabilizer UPS User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
1.2 Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface (GUI)</i> atau Windows (20 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pointing device</i> (seperti <i>mouse</i>) telah dijelaskan ▪ Perintah pengelolaan <i>file</i> dan <i>folder</i> dapat dijalankan, seperti melihat isi <i>folder</i>, membuat, mengubah, menghapus, mengganti nama <i>file/ folder</i>, menyalin/ memindahkan <i>folder</i> dan menyalin/ memindahkan <i>file</i> dari suatu <i>folder</i> ke lokasi lain ▪ <i>Pointing device</i> dengan cara "<i>point & click</i>" maupun "<i>click & drag</i>" dapat dilakukan ▪ Pengelolaan sistem manajemen menu tampilan, icon dan tampilan utama dapat dilakukan 	C1 A4 C3 A4	Religius Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Sistem Operasi berbasis GUI : <ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan peralatan <i>pointing device</i> • Membuat, menyalin, mengubah dan menghapus <i>file</i> satu persatu, kelompok dan seluruh • Membuat , menyalin, mengubah dan menghapus <i>folder</i> satu persatu, kelompok dan seluruh • Pengaturan tampilan window sesuai dengan kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan jenis-jenis piranti <i>pointing device</i> • Menggunakan peralatan peralatan <i>pointing device</i> sesuai dengan kebutuhan • Menjelaskan dan melakukan prosedur membuat,menyalin, mengubah dan menghapus <i>file</i> baik satu persatu, kelompok dan menyeluruh • Menjelaskan dan melakukan prosedur membuat,menyalin, mengubah <i>folder</i> baik satupersatu, kelompok dan menyeluruh. • Menjelaskan dan melakukan pengaturan tampilan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	6	14 (28)	-	<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Input/output Device dapat diinstall/dioperasikan ▪ Program pada sistem operasi berbasis GUI dapat dibuka dan ditutup (dioperasikan) ▪ Proses <i>shut down</i> dapat dilakukan (digunakan) 	P3 P3 P4		<ul style="list-style-type: none"> • Perintah-perintah untuk mengelola menu, icon dan tampilan utama • Install printer, scanner, kartu jaringan, • Prosedur Shutdown komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan melakukan prosedur untuk mengelola menu, icon dan tampilan utama • Menjelaskan dan melakukan prosedur instalasi printer, scanner, kartu jaringan. • Menjelaskan dan melakukan prosedur shutdown 					

Keterangan: TM/ Tatapmuka PS: (2 jam praktik = 1 jam tatap muka) PI: (4 jam praktik Du/Di = 1 jam tatap muka)

Kognitif

- C1 = Pengetahuan
- C2 = Pemahaman
- C3 = Penerapan
- C4 = Analisis
- C5 = Sintesis
- C6 = Penilaian

Afektif

- A1 = Menerima
- A2 = Menanggapi
- A3 = Menilai
- A4 = Mengelola
- A5 = Menghayati

Psikomotor

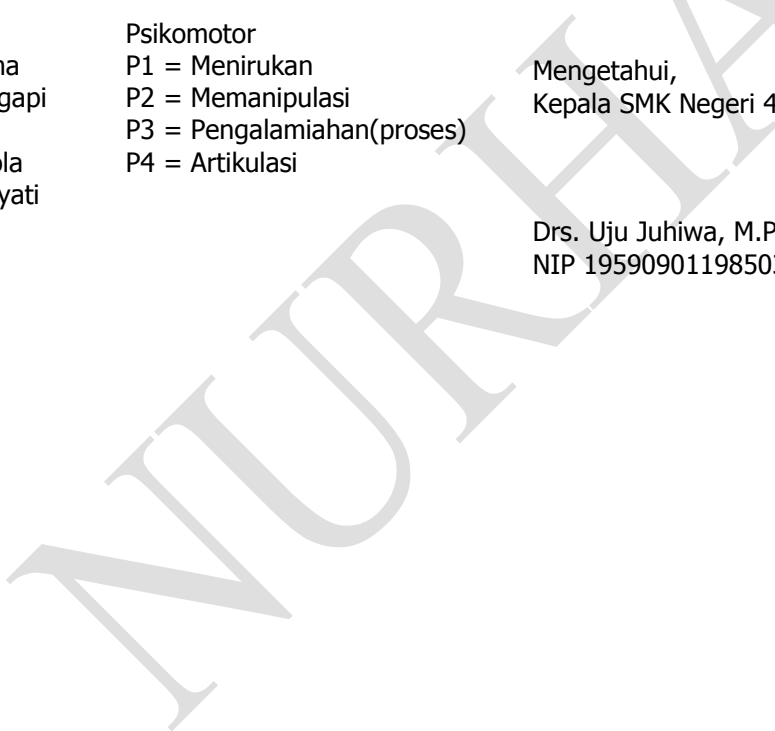
- P1 = Menirukan
- P2 = Memanipulasi
- P3 = Pengalamiahan(proses)
- P4 = Artikulasi

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 42 Jakarta

Drs. Uju Juhiwa, M.Pd
NIP 195909011985031014

Jakarta 11 Juli 2011
Guru Bidang Studi

Nurhalim, S.Kom
NIP. 197802182006041011



**SILABUS**

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 42 Jakarta
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : X / 1
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan sistem operasi *software*
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.002.01
 ALOKASI WAKTU : 84 jam x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
2.1 Menginstal sistem operasi <i>software</i> (16 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi <i>software</i> aplikasi telah dijelaskan dengan benar Langkah-langkah menginstal <i>software</i> aplikasi telah dijelaskan Cara menginstal <i>software</i> aplikasi telah dijelaskan <i>Software</i> aplikasi telah diinstal untuk dianalisis <i>Software</i> aplikasi dapat dioperasikan 	C2 C2 C3 C4 P3	Religius Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Menginstal Sistem Operasi dan Program Aplikasi : Fungsi <i>software</i> : <ul style="list-style-type: none"> sistem operasi aplikasi Cara menginstal <i>software</i> : <ul style="list-style-type: none"> sistem operasi aplikasi Cara mengoperasikan <i>software</i> : <ul style="list-style-type: none"> sistem operasi aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan <i>software</i> dan komputer yang akan diinstal Menjelaskan fungsi <i>software</i> sistem operasi Menjelaskan langkah-langkah instalasi <i>software</i> sistem operasi Menginstal <i>software</i> sistem operasi Mengoperasikan <i>software</i> sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Tes praktek Tugas-tugas Laporan 	6	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> Modul KKPI Majalah Komputer Internet Cd/DVD Modul Komputer LCD Projector Stabilizer UPS User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>File Document</i> dapat dijalankan dengan perintah-perintah <i>editing</i> sederhana antara lain : mengetik dan menyelipkan huruf/ kata/ kalimat, memformat huruf/ <i>font</i>, <i>text alignment</i>, <i>numbering</i>, <i>bullet</i>, <i>page break</i>, penggunaan kolom, paragraf, <i>border</i> dan <i>shading</i>, <i>format painter</i>, <i>edit</i>, <i>paste</i>, <i>cut</i>, <i>mail merge</i> • <i>File Document</i> dapat diatur dengan perintah-perintah pengaturan antara lain: ukuran kertas, orientasi kertas (<i>Potrait</i> atau <i>Landscap</i>), margin • Header dan footer, pemberian halaman, penomoran isian berulang dapat diaplikasikan pada <i>file</i> dokumen • <i>Perintah-perintah</i> pencetakan seperti <i>print setup</i> dan <i>print preview</i> dapat diaplikasikan • <i>File Document</i> dapat dicetak, seperti mencetak semua halaman, halaman tertentu, halaman yang sedang aktif/diedit 	<p>P2</p> <p>P3</p> <p>C3</p> <p>C3</p> <p>P3</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Membuka dokumen surat/makalah • Memperbaiki Margin • Ukuran Kertas • Orientasi Tampilan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan melakukan pengolahan dan pengaturan pada <i>file</i> dokumen menggunakan perintah-perintah <i>font</i>, <i>text alignment</i>, <i>bullet and numbering</i>, <i>border and shading</i>, <i>page break</i>, <i>coulumn</i>, <i>page setup</i>, <i>paragraf</i>, <i>format painter</i>, <i>header and footer</i>, <i>edit</i>, <i>paste</i>, <i>cut</i>, <i>mail merge</i> • Menjelaskan langkah-langkah perintah cetak <i>file</i> dokumen dengan benar • Megoperasikan Perintah-perintah pencetakan seperti <i>print setup</i> dan <i>print preview</i> serta menyesuaikan parameter kertas dgn printer • Mengoperasikan perintah cetak pada <i>software</i> pengolah untuk mencetak semua halaman, halaman tertentu, halaman yang sedang aktif/diedit • Mencetak <i>file</i> dokumen 				•	



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
2.3 Mengoperasikan <i>software spreadsheet</i> (16 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software spreadsheet</i> (lembar sebar) telah dijelaskan • <i>Software spreadsheet</i> (lembar sebar) dapat dioperasikan melalui perintah <i>start menu</i>, <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> • Berbagai <i>software spreadsheet</i> dapat dioperasikan sesuai dengan SOP • Perintah-perintah pengelolaan <i>file spreadsheet</i> (lembar sebar) atau <i>sheet</i> (lembar kerja) seperti: membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain dapat dioperasikan 	C3 C3 P3 P3	Religius Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Aplikasi <i>Software Spreadsheet</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software spreadsheet</i> • Membuat, membuka dan menyimpan <i>file spreadsheet</i> • Pengolahan data sederhana yang terdapat pada cell (kolom dan baris), serta isian berulang pada <i>spreadsheet</i> • Pencetakan <i>file spreadsheet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software spreadsheet</i> • Menjelaskan fungsi menu-menu <i>software spreadsheet</i> • Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software spreadsheet</i> • Mengoperasikan berbagai <i>software spreadsheet</i> misalnya : <i>Microsoft Excel (Microsoft Office)</i>, <i>Spreadsheet (Star Office)</i>, <i>Calc (Open Office)</i> • Membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sebuah <i>spreadsheet</i> dengan menggunakan berbagai program aplikasi <i>spreadsheet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	6	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>File Spreadsheet</i> dapat disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>sxc, ods, csv, xls, html</i> • Perintah-perintah pengaturan kolom dan baris dapat diaplikasikan • <i>File Spreadsheet</i> dapat diolah/dimodifikasi dengan perintah-perintah <i>editing</i> sederhana antara lain mengetik dan menyelipkan huruf/ kata/kalimat pada cell, memformat cell misalnya <i>numbering (number, currency, date, time dll), font, alignment, border, background, protection, merge and center</i> • Perintah-perintah <i>copy, cut</i> dan <i>paste</i> dapat diaplikasikan dengan berbagai pilihan, seperti: isi (<i>value</i>), format, formula atau semuanya. 	<p>C3</p> <p>C3</p> <p>C3</p> <p>P3</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberikan soal untuk disimpan • Siswa membuka file untuk disimpan dengan nama yang lain • 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah-langkah menyimpan <i>file spreadsheet</i> • Menyimpan <i>file spreadsheet</i> baru atau <i>file</i> nama lain dengan berbagai format penyimpanan secara teliti, misalnya : <i>sxc, ods, csv, xls, html</i> • Menjelaskan langkah-langkah pengolahan dan pengaturan data sederhana • Melakukan pengolahan dan pengaturan <i>file spreadsheet</i> pada cell (kolom dan baris) menggunakan fitur-fitur <i>numbering (number, currency, date, time dll), font, alignment, border, background, protection, merge and center, copy, paste, cut</i> 	•				•



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> Formula dan fungsi sederhana seperti: +(penjumlahan), -(pengurangan), *(perkalian), /(pembagian), <i>sum</i>, <i>average</i> dapat dioperasikan Header dan footer dapat <i>digunakan</i> untuk isian berulang Perintah-perintah pencetakan seperti <i>print setup</i> dan <i>print preview</i>, <i>print area</i> telah di-<i>Setting</i> <i>File spreadsheet</i> dapat dicetak 	<p>P3</p> <p>P4</p> <p>P3</p> <p>P4</p>			<ul style="list-style-type: none"> Mengaplikasikan fungsi dan formula sederhana seperti : + (penjumlahan), - (pengurangan), *(perkalian), /(pembagian), <i>sum</i>, <i>average</i> pada <i>file spreadsheet</i> Menjelaskan fungsi perintah cetak pada <i>software spreadsheet</i> Melakukan perintah-perintah <i>Setting</i> pencetakan seperti <i>print setup</i> dan <i>print preview</i>, <i>print area</i>. Mengoperasikan perintah cetak pada <i>software spreadsheet</i> dengan parameter untuk mencetak semua halaman, halaman tertentu, halaman yang aktif/diedit. Mencetak <i>file spreadsheet</i> 				<ul style="list-style-type: none"> 	



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
2.4 Mengoperasikan <i>software</i> presentasi (16 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software</i> presentasi telah dijelaskan • <i>Software presentasi</i> dapat dijalankan melalui perintah <i>start menu</i> dan <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> • Berbagai <i>software presentasi</i> dapat dioperasikan • Perintah-perintah pengelolaan <i>file presentasi</i>, seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain dapat diaplikasikan • <i>File Presentasi</i> dapat disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i> 	C2 C3 P3 P3 C3	Religius Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Aplikasi <i>Software</i> Presentasi : <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> presentasi • Membuat, membuka, menyimpan <i>file</i> presentasi. • Pengolahan <i>file</i> presentasi • Pencetakan <i>file</i> presentasi • Persiapan Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software</i> presentasi • Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software</i> presentasi dengan benar • Mengoperasikan berbagai <i>software</i> pengolah kata dengan cermat misalnya : <i>Microsoft Power Point (Microsoft Office), Presentation (Star Office), Impress (Open Office)</i> • Menyimpan <i>file</i> presentasi dengan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	6	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>File</i> presentasi dapat dicetak dalam bentuk <i>slide/ drawing, outline, hand out, notes</i> sesuai dengan kebutuhan • <i>File</i> presentasi dapat dicetak sesuai parameter pencetakan seperti: seluruhnya, halaman tertentu saja, halaman yang sedang diedit, urutan pencetakan. • Perintah-perintah dasar pencetakan seperti <i>page setup, printer setup, print preview</i> dapat disetting • <i>File</i> presentasi dapat dipresentasikan (<i>slide show</i>) melalui komputer dan LCD • Perpindahan slide dapat dioperasikan menggunakan navigasi 	<p>P4</p> <p>P3</p> <p>P3</p> <p>P3</p> <p>P4</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencetak <i>file</i> presentasi dalam bentuk <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> • Mencetak <i>file</i> presentasi dengan memperhatikan pengaturan <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> dengan meng-<i>Setting color, grayscale, black and white</i> serta menyertakan <i>page name, date, time</i> • Melakukan presentasi dengan menggunakan LCD • Mengoperasikan navigasi pada slide presentasi 	•				•



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
2.5 Mengoperasikan <i>software</i> aplikasi basis data (18 Jam)	P4 70	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi <i>software</i> basis data dapat dideskripsikan • <i>Software</i> basis data dapat dioperasikan melalui perintah pada <i>menu</i>, <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> • Berbagai <i>software</i> basis data dapat dioperasikan sesuai dengan SOP • Pengertian <i>database</i>, <i>table</i>, <i>field</i>, <i>record</i>, <i>primary key</i> telah dijelaskan • Fitur-fitur pengelolaan <i>file</i> basis data dapat diaplikasikan • <i>Software</i> basis data dapat dioperasikan untuk membuat dan memasukkan data sesuai dengan kebutuhan dengan <i>single table</i> • Salah satu <i>field</i> basis data dapat disetting/memilih menjadi sebuah <i>primary key</i> 	C2 C3 C3 C2 C3 C3 C4	Religius Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Aplikasi <i>Software</i> Pengolahan Basis Data : <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> basis data • Membuat, membuka, menyimpan <i>file</i> basis data. • Pengolahan <i>file</i> basis data. • Pencetakan <i>file</i> basis data 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi <i>software</i> basis data • Menjelaskan proses membuat, membuka, menyimpan, dan menutup <i>software</i> basis data • Mengoperasikan berbagai program aplikasi basis data • Menjelaskan pengertian <i>data base</i>, <i>tabel</i>, <i>field</i>, <i>record</i>, <i>primary key</i> • Mengoperasikan <i>software</i> aplikasi basis data untuk membuat dan menyimpan tabel yang terdiri dari beberapa field dan menjadikan salah satu <i>field</i> nya menjadi <i>primary key</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	6	12 (24)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> Perintah-perintah <i>editing</i> sederhana dapat digunakan untuk menambah, mengubah, menghapus <i>record</i> sesuai dengan kebutuhan <i>File</i> basis data dapat ditampilkan dengan <i>user interface</i> <i>File</i> basis data dapat dicetak 	P4 C5 P4			<ul style="list-style-type: none"> Mengoperasikan <i>software</i> basis data untuk memasukkan, menambah, mengubah, menghapus record dengan teiliti Menampilkan data atau <i>file</i> basis data dengan <i>user interface</i> Mencetak <i>file</i> basis data 					

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktIk di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktIk di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Kognitif

C1 = Pengetahuan

C2 = Pemahaman

C3 = Penerapan

C4 = Analisis

C5 = Sintesis

C6 = Penilaian

Afektif

A1 = Menerima

A2 = Menanggapi

A3 = Menilai

A4 = Mengelola

A5 = Menghayati

Psikomotor

P1 = Menirukan

P2 = Memanipulasi

P3 = Pengalamiahan(proses)

P4 = Artikulasi

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 42 Jakarta

Drs. Uju Juhiwa, M.Pd
NIP 195909011985031014

Jakarta 11 Juli 2011
Guru Bidang Studi

Nurhalim, S.Kom
NIP. 197802182006041011

**SILABUS**

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 42 Jakarta
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : XII / 5
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan *PC* dalam jaringan
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.004.01
 ALOKASI WAKTU : 32 Jam x 45Menit

KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
4.1 Menginstal <i>software</i> jaringan (16 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian LAN dan Internet telah dijelaskan ▪ Perangkat jaringan telah dijelaskan. ▪ Nama komputer dapat diidentifikasi ▪ Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji kecepatan koneksi komputer ▪ <i>Searching</i> komputer dapat dilakukan ▪ Program telah diinstal melalui jaringan 	C2 C2 C1 C3 P3 P3	Percaya Diri Tanggung Jawab Jujur Mandiri Menghargai Prestasi	Instalasi program melalui jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaringan Komputer (LAN, Internet) ▪ Perangkat Jaringan ▪ Network Properties ▪ Utilitas koneksi ▪ <i>Searching</i> komputer ▪ Instalasi program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian LAN dan Internet dalam sistem jaringan komputer ▪ Menjelaskan perangkat jaringan yang digunakan ▪ Memberi identitas komputer (komputer name, TCP/IP) ▪ Melakukan uji koneksi dengan perintah "ping" ▪ Melakukan serching komputer pada jaringan sesuai prosedur ▪ Melakukan install program melalui jaringan komputer sesuai dengan prosedur yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	5	11 (22)		<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
4.2 Mengoperasikan jaringan PC dengan sistem operasi (16 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian <i>sharing device</i> dan manfaatnya telah dijelaskan ▪ Protokol <i>sharing</i> telah dijelaskan ▪ <i>Sharing file</i>, printer, <i>hard disk</i> dan CD ROM dapat dilakukan ▪ Proses <i>copy file</i> dan <i>folder</i> dapat dilakukan. ▪ Dokumen dapat dicetak 	C2	Percaya Diri	Pengoperasian Jaringan Komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian dan manfaat <i>sharing device</i> ▪ Protokol <i>sharing</i> ▪ <i>Sharing file</i>, printer, <i>Hard disk</i>, CD ROM. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian <i>sharing device</i> dan manfaatnya ▪ Menjelaskan protokol <i>sharing device</i> yang digunakan ▪ Melakukan <i>sharing file</i>, printer, <i>hard disk</i> dan CD ROM dengan benar ▪ Menjelaskan dan melakukan proses <i>copy file</i> dan <i>folder</i> sesuai prosedur ▪ Menjelaskan dan melakukan pencetakan program dengan memanfaatkan <i>sharing</i> printer sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	5	11 (22)		Modul KKPI TIK Dikmenjur Buku Windows Internet Komputer UPS Printer
			C3	Jujur							
			P3	Mandiri							
			P3	Menghargai Prestasi							
			P4								

Keterangan:

- TM : Tatapmuka
 PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)
 PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Kognitif

- C1 = Pengetahuan
 C2 = Pemahaman
 C3 = Penerapan
 C4 = Analisis
 C5 = Sintesis
 C6 = Penilaian

Afektif

- A1 = Menerima
 A2 = Menanggapi
 A3 = Menilai
 A4 = Mengelola
 A5 = Menghayati

Psikomotor

- P1 = Menirukan
 P2 = Memanipulasi
 P3 = Pengalamiahan(proses)
 P4 = Artikulasi

Mengetahui,
 Kepala SMK Negeri 42 Jakarta

Jakarta 11 Juli 2011
 Guru Bidang Studi

Drs. Uju Juhiwa, M.Pd
 NIP 195909011985031014

Nurhalim, S.Kom
 NIP. 197802182006041011



SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 42 Jakarta
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : XII / 6
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan *Web-Design* (Internet)
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.005.01
 ALOKASI WAKTU : 16 Jam x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
5.1 Mengoperasikan <i>web-Browser</i> (8 Jam)	P3 70	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koneksi internet telah disambung ▪ <i>Web Browser</i> telah diinstall ▪ Menu dan Format <i>URL (Uniform Resouce Locator)</i> telah dijelaskan ▪ <i>URL</i> tertentu dapat diakses melalui isian, menu dan <i>hyperlink</i> ▪ Informasi dan gambar dapat dicari menggunakan mesin pencari (search-engine) ▪ Fitur-fitur konfigurasi sederhana (seperti: <i>proxy</i> dan <i>cookies</i>) telah dijelaskan dan diaplikasikan ▪ <i>File-file</i> hasil <i>browsing</i> dan link disimpan pada media penyimpanan (<i>hard disk, flash disk, CD</i>) ▪ <i>File</i> dokumen hasil <i>browsing</i> dicetak dan fitur pencetakan diaplikasikan. 	C5	Religius	Pengoperasian <i>Web-Browser</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Internet dan sistem koneksi • Media koneksi Internet • Pengenalan <i>Web-Browser</i> • Sistem Addressing di internet • Hyperlink • Pencarian (<i>searching</i>) informasi di Internet • Penyimpanan <i>file</i> • Pencetakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian dan manfaat internet. • Menjelaskan sistem koneksi internet • Melakukan koneksi internet melalui saluran telepon dan jaringan komputer • Menjelaskan jenis <i>Browser</i> dan fitur yang ada. • Menjelaskan pengetahuan tentang <i>URL</i> dan cara penulisannya di <i>web Browser</i> • Melakukan <i>browsing</i> dengan menuliskan URL, menggunakan menu, hyperlink dengan memanfaatkan fitur-fitur yang ada di <i>Web-Browser</i> secara tepat sesuai kebutuhan • Mencari informasi dan gambar dengan menggunakan mesin pencari dengan cepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	3	5 (10)	<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual 	
			P3	Percaya Diri							
			C5	Tanggung Jawab							
			C3	Jujur							
			C3	Mandiri							
			C3								
P3											



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
						<ul style="list-style-type: none">• Menyimpan hasil browsing pada media penyimpan (<i>hard disk, flash disk, CD</i>) sesuai dengan kebutuhan.• Membuka hasil pencarian ke program pengolah kata, presentasi sesuai dengan ekstensi <i>file</i> hasil pencarian• Mencetak hasil pencarian informasi dan gambar dengan kualitas baik					

MURRHA



KOMPETENSI DASAR	THP/ KKM	INDIKATOR	THP	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
								TM	PS	PI	
5.2 Mengoperasikan <i>software e-mail client</i> (8 Jam)	70	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian <i>e-mail client</i> dan <i>web-mail</i> telah dijelaskan. ▪ Manfaat <i>e-mail client</i> dan <i>web e-mail</i> telah dijelaskan ▪ <i>Software E-mail client</i> telah diinstall ▪ Prosedur pembuatan <i>e-mail</i> telah dijelaskan ▪ Alamat <i>e-mail</i> dapat dibuat ▪ Konfigurasi <i>E-mail client (SMTP Server, POP Server)</i> telah dijelaskan dan dilakukan ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> dapat diolah (dibuka dan dibaca) ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> (diteruskan, dihapus, dibalas ke satu alamat, beberapa alamat) telah dijelaskan dan diaplikasikan ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> disimpan pada media yang tersedia ▪ <i>E-mail</i> dan <i>attachment</i> dicetak dan fitur pencetakan telah dijelaskan 	C2	Religius	Aplikasi <i>E-mail</i> : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Web-mail</i> dan <i>E-mail Client</i> • Registrasi <i>e-mail</i> • <i>Setting</i> SMTP Server, POP Server, IMAP Server • Fitur <i>E-mail</i> • Aplikasi <i>E-mail</i> • <i>Attachment file</i> • Pencetakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian <i>web-mail</i>, <i>e-mail client</i>, dan manfaatnya. • Menjelaskan prosedur registrasi <i>web-mail</i> dan <i>e-mail client</i>. • Menjelaskan dan menggunakan menu yang terdapat dalam program <i>web-mail</i> dan <i>e-mail client</i> secara tepat • Membuat <i>e-mail</i> pada <i>web-mail</i> dan <i>e-mail client</i> sesuai prosedur • Melakukan instal dan <i>setting e-mail client</i> pada komputer sesuai prosedur • Mengirim, membaca dan menghapus <i>e-mail</i> sesuai dengan prosedur • Mengirim, mambuka, dan menyimpan dan menghapus <i>e-mail</i> degan <i>file attachment</i> pada media penyimpan secara tepat • Menjelaskan dan melakukan proses pencetakan <i>e-mail, attachment</i> sesuai prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes praktek • Tugas-tugas • Laporan 	3	5 (10)	<ul style="list-style-type: none"> • Modul KKPI • Majalah Komputer • Internet • Cd/DVD Modul • Komputer • LCD Projector • Stabilizer • UPS • User Manual 	
			C3	Percaya Diri							
			P3								
			C3	Tanggung Jawab							
			P2	Jujur							
			C3	Mandiri							
			P3								
			C3								

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 42 Jakarta

Jakarta 11 Juli 2011
Guru Bidang Studi

Drs. Uju Juhiwa, M.Pd
NIP 195909011985031014

Nurhalim, S.Kom
NIP. 197802182006041011